



CO₂-MANAGEMENTPLAN FACILICOM GROUP 2024

CO₂-managementplan conform de gestelde eisen
in handboek CO₂-Prestatieladder 3.1

Auteur(s):
Mick de Ridder

Geaccordeerd door thema-eigenaar directie:



Shahid Talib
Eigenaar strategische pijler

Geaccordeerd door beheerder CO₂-Prestatieladder:



Mick de Ridder
Beheerder CO₂-Prestatieladder

COLOFON

Het format voor deze rapportage is opgesteld door Facilicom Energiemanagement.

-

Facilicom Energiemanagement
Van Leeuwenhoekweg 1
5482 TK Schijndel

0495 - 590500

<https://www.facilicom-energie.nl/>
energie@facilicom.nl

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

Inhoud

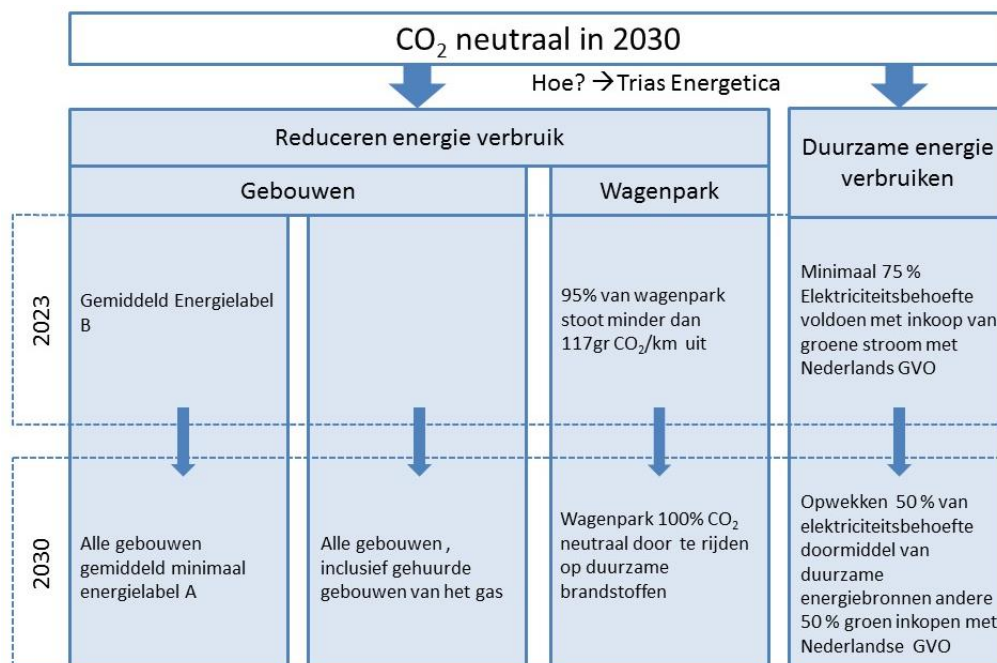
1. Inleiding.....	4
2. Normatieve verwijzingen	6
3. Beschrijving van de organisatie.....	8
3.1 Beleidsverklaring	9
3.2 Statement bedrijfsgrootte.....	9
3.3 Projecten met gunningsvoordeel	9
4. Emissie-inventaris	10
4.1 Uitgangspunten	10
4.1.1 Scopes	10
4.1.2 Referentiejaar en rapportagejaar	10
4.1.3 Vestigingen.....	10
4.1.4 Verantwoordelijkheden	11
4.2 CO ₂ -footprint basisjaar.....	11
4.3 Methode.....	13
4.3.1 Instrument.....	13
4.3.2 Emissiefactoren	13
4.3.3 Onzekerheden	13
4.3.4 Uitsluitingen	13
4.3.5 Verificatie	14
4.4 Kruistabel ISO 14064-1	14
5. Energie meetplan	15
5.1 Planning meetmomenten	15
6. Stuurcyclus	16
7. TBV-matrix.....	19
8. Energiemanagement actieplan	20
Bijlage 1: Kantoorpanden 2019 in CO ₂ -footprint	22

1. Inleiding

Voor u ligt het CO₂-managementplan van Facilicom Group, hierna te noemen Facilicom, met informatie omtrent de CO₂-prestatieladder. Bij Facilicom, een van de grootste werkgevers van Nederland, staat duurzaamheid hoog op de agenda. Dit rapport is door Facilicom opgesteld met als doel om vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef actief werk te maken van CO₂-reductie. De CO₂-prestatieladder is hierbij een uiterst geschikt instrument, omdat organisaties met een certificaat twee keer zoveel CO₂ reduceren¹. Het rapport is opgesteld aan de hand van de eisen beschreven in het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1².

Facilicom heeft zichzelf als doel gesteld om in 2030 als een van de eerste grote organisaties CO₂ neutraal te zijn in scope 1 en 2³. Om dit ambitieuze doel te bereiken wordt er door iedereen, die onderdeel is van het concern, hard gewerkt. Er is een roadmap opgesteld om duidelijke middellange termijn doelen te koppelen aan het ambitieuze lange termijn doel, CO₂ neutraal in 2030. Om dit doel te behalen is Facilicom deels afhankelijk van de technologische ontwikkelingen. Mochten de technologische ontwikkelingen niet toereikend blijken voor Facilicom, zal Facilicom de overgebleven CO₂-uitstoot compenseren. In figuur 1 is een versimpelde versie van deze roadmap weergegeven. Om CO₂ neutraal te zijn, is het gebruiken van duurzaam opgewekte energie en duurzame brandstoffen onoverkomelijk. Daarom moeten in 2030 alle gebouwen duurzaam verwarmd worden en energie of wel duurzaam opgewekt worden dan wel duurzaam ingekocht worden.

Om de ambities waar te maken is medewerking van iedereen binnen de organisatie nodig. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij hun werkzaamheden uitvoeren in overeenstemming met het beleid van Facilicom. Open en transparante communicatie is hiervoor van groot belang om het bewustzijn en de participatie van de medewerkers te verhogen. De verantwoordelijkheden voor het vormgeven van het energiebeleid, het bepalen van de te nemen reductiemaatregelen en het uitvoeren van het communicatieplan is belegd bij de beheerder van de CO₂-Prestatieladder certificering. Daarnaast is divisiedirecteur van Facilicom Solutions, Shahid Talib, namens de directieraad eindverantwoordelijke voor het duurzaamheidsbeleid.



Figuur 1: Middellange en lange termijn doelstellingen

¹ Rietbergen, M. G., Opstelten, I. J., & Blok, K. (2017). Improving energy and carbon management in construction and civil engineering companies—evaluating the impacts of the CO₂ Performance Ladder. *Energy Efficiency*, 10(1), 55-79.

² SKAO. (2020, juni). Handboek CO₂-prestatieladder 3.1.

https://media.skao.nl/content/ska/skdownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1_22-6-2020.pdf

³ Facilicom Group. (z.d.). CO₂-ambitie. <https://www.facilicomgroup.nl/nl/duurzaam/co2-ambitie>

Om te monitoren of Facilicom op de goede weg is, zal er halfjaarlijks worden geëvalueerd of de geplande maatregelen correct zijn geïmplementeerd. Daarnaast wordt er jaarlijks een emissie inventaris opgesteld. Deze evaluatiemomenten moeten er samen met de inzet van de ruim 21.000 medewerkers voor zorgen dat dit ambitieuze doel wordt behaald. De missie ‘samen werken aan een inspirerende leefomgeving voor iedereen’ is niet voor niets verankerd in de bedrijfsvoering van Facilicom.

De CO₂–prestatieladder zorgt ervoor dat Facilicom inzichtelijk heeft waar de grootste uitdagingen zitten voor Facilicom. Door dit inzicht kan Facilicom gericht de meest effectieve maatregelen implementeren. Om deze inzichtelijkheid om te zetten in een verbetering van het CO₂-beleid is Facilicom actief lid van Keteninitiatieven – zoals MVO Nederland en FMN Nederland – om kennis te vergaren en als eerste op de hoogte te zijn van sectorinnovaties (Meer informatie terug te vinden in het document: Keteninitiatieven FG - 2024). Daarnaast kan de kennisdeling en communicatie over het gevoerde CO₂-beleid vanuit Facilicom andere bedrijven vooruithelpen, waardoor Facilicom indirect bijdraagt aan het verduurzamen van Nederland (Meer informatie terug te vinden in het document: Communicatieplan - FG - 2024).

In dit rapport worden in *hoofdstuk 2* de normatieve verwijzingen van de CO₂-prestatieladder behandeld. Vervolgens wordt in *hoofdstuk 3* een beschrijving van de organisatie gegeven. In *hoofdstuk 4* wordt de footprint van het basisjaar weergegeven. Verder wordt in *hoofdstuk 5* het energie meetplan besproken, waarna de stuurcyclus in *hoofdstuk 6* wordt gepresenteerd. Tenslotte wordt in respectievelijk *hoofdstuk 7* en *hoofdstuk 8* de TBV-matrix besproken en aangetoond dat het energiemangement actieplan conform ISO 50001 is.

2. Normatieve verwijzingen

In het onderstaande overzicht is per criterium aangegeven binnen welke documenten de voorgeschreven werkwijzen worden behandeld. Deze normatieve verwijzingen zijn opgesteld om transparant en open te communiceren aan belanghebbenden. Op deze manier is duidelijk weergegeven in welk document specifieke informatie over de CO₂-prestatieladder kan worden teruggevonden. Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) heeft de onderstaande eisen opgesteld in handboek 3.1 voor een certificaat niveau 3⁴.

Organisatorische grens		
Eis	Omschrijving	Document
Facilicom Group grenzen	De 'organizational boundary', of 'de organisatorische grens' van een organisatie, is bepalend voor de ladderbeoordeling. De boundary dient zodanig gekozen te zijn dat er zich geen C-aanbieders onder de A-aanbieders bevinden.	Organisatorische grens Facilicom – CO ₂ -prestatieladder

Invalshoek A: Inzicht			
Eis		Omschrijving	Document
1.	A.1	Identificatie en analyse van energiestromen van de organisatie en projecten met gunningsvoordeel	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
	A.2	Alle energiestromen van de organisatie en projecten met gunningsvoordeel zijn in kaart gebracht	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
	A.3	Jaarlijks opvolgen van de lijst met energiestromen	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
2.	A.1	De energiestromen van de organisatie en projecten met gunningsvoordeel kwantificeren	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
	A.2	Jaarlijks opvolgen van de lijst met energiestromen	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
	A.3	Beschikken over actuele energiebeoordeling	Plan van aanpak & voortgang H4
3.	A.1	Een jaarlijkse emissie inventaris voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en business-travel	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2
	A.2	Er dient een beperkte mate van zekerheid overlegd kunnen worden aan CI over de emissie inventaris	CO2 Managementplan H4, Plan van aanpak & voortgang H2

Invalshoek B: Reductie			
Eis		Omschrijving	Document
1.	B.1	Onderzoek mogelijkheden om energie verbruik te reduceren	Plan van aanpak & voortgang H6
	B.2	Onafhankelijke interne controle	Rapport interne audit
	B.1	Doelstellingen en maatregelen voor projecten met gunningsvoordeel kwalitatief omschreven	Plan van aanpak & voortgang H5 + H6
	B.2	De organisatie heeft omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of groene stroom en maatregelen benoemd voor projecten	Plan van aanpak & voortgang H5 + H6

⁴ SKAO. (2020, juni). Handboek CO₂-prestatieladder 3.1.
https://media.skao.nl/content/ska/skadownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1_22-6-2020.pdf

2.	B.3	De energie- en reductie doelstellingen zijn gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers	Plan van aanpak & voortgang H5 + H6, Communicatieplan
	B.4	De reductiedoelstelling is onderschreven door hoger management	CO2 Managementplan H3, Ondertekening documenten door CFO, Duurzaamheidsdashboard
3.	B.1	Facilicom heeft kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 en 2 en business-travel met bijbehorend tijdsplan en plan van aanpak voor organisatie en projecten met gunningsvoordeel	Plan van aanpak & voortgang H5 + H6
	B.2	Energiemanagement programma, onderschreven door management, wat is gecommuniceerd en geïmplementeerd	CO2 Managementplan H8, Plan van aanpak & voortgang H5 + H6

Invalshoek C: Transparantie

Eis		Omschrijving	Document
1.	C.1	Facilicom communiceert aantoonbaar intern over energiereductie beleid van organisatie en projecten met gunningsvoordeel	Communicatieplan
	C.2	Facilicom communiceert aantoonbaar extern over energiereductie beleid van organisatie en projecten met gunningsvoordeel	Communicatieplan
2.	C.1	Facilicom communiceert aantoonbaar structureel intern over energiereductie beleid van organisatie en projecten met gunningsvoordeel	Communicatieplan
	C.2	Facilicom heeft een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor de organisatie en projecten met gunningsvoordeel	CO2 Managementplan H6
	C.3	De externe belanghebbenden voor de organisatie en voor projecten met gunningsvoordeel zijn geïdentificeerd	Communicatieplan
3.	C.1	Facilicom communiceert structureel intern en extern jaarlijks over CO ₂ -footprint de kwantitatieve reductiedoelstellingen. Halfjaarlijks worden de reductiedoelstellingen en energiebeleid gecommuniceerd zowel intern als extern	Communicatieplan, Communicatieberichten
	C.2	De organisatie beschikt over een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met verantwoordelijkheden voor organisatie en projecten met gunningsvoordeel	Communicatieplan

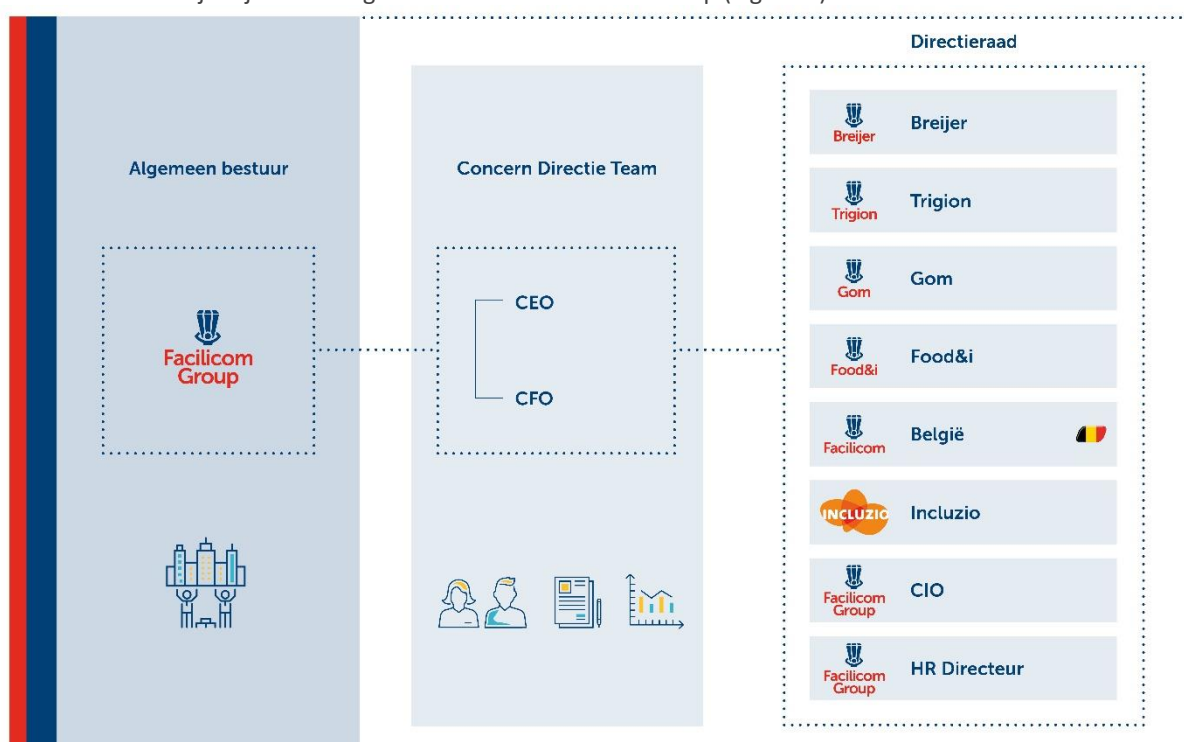
Invalshoek D: Transparantie

Eis		Omschrijving	Document
1.	D.1	Bekend met sector- en/of Keteninitiatieven CO ₂ -reductie	Overzicht Keteninitiatieven
	D.2	Sector- en Keteninitiatieven worden besproken in managementoverleg	Overzicht Keteninitiatieven
2.	D.1	Passief deelnemen aan minimaal één (sector- of keten)initiatief	Overzicht Keteninitiatieven
	D.2	Beperkte actieve deelname in een sector of keteninitiatief	Overzicht Keteninitiatieven
3.	D.1	Actief deelnemen aan een initiatief tot CO ₂ -reductie	Overzicht Keteninitiatieven
	D.2	Specifiek budget vrijmaken voor het keteninitiatief	Overzicht Keteninitiatieven

3. Beschrijving van de organisatie

Facilicom Group is een familiebedrijf. Echt Nederlands van oorsprong en met een omvang waar je 'u' tegen zegt. Facilicom is een bedrijf met een omzet van bijna 1,5 miljard euro verdeeld over verschillende divisies in Nederland en België. Voor de CO₂-prestatieladder wordt er louter gefocust op de activiteiten van het concern in Nederland. De bedrijven die samen Facilicom Group vormen zijn stuk voor stuk toonaangevende spelers in hun branche. Vanuit divisies - Gom, Trigion, Facilicom Solutions, Food&i en Inluzio - werken we al jaren aan facilitaire dienstverlening en zorg en welzijn waarbij customer excellence centraal staat. Oplossingen voor de vraagstukken waar opdrachtgevers mee te maken krijgen, die zoeken we samen. Sectoren waarin we ondernemen zijn schoonmaak, geïntegreerde facilitaire diensten, beveiliging, food&beverage en zorg & welzijn. In 2020 heeft Food&i zich bij deze divisies gevoegd, een uitbreiding van het food&beverage portfolio.

Het moederbedrijf, Facilicom Group, is de verbindende en stuwende factor om een inspirerende omgeving in alle facetten waar te maken. De concerndirectie leidt het concern, waarbij de verschillende divisiedirecteuren nauw betrokken zijn bij het strategisch beleid van Facilicom Group (Figuur 2).



Figuur 2: Organogram Facilicom Group

Alle Nederlandse activiteiten van Facilicom Group, waarvan zij 100% aandeelhouder is, zijn opgenomen in de afbakening voor de CO₂-Prestatieladder. De organisatorische grens voor de CO₂-Prestatieladder is daarom als volgt:

- Facilicom Bedrijfsdiensten BV
 - Alle dochterondernemingen, waarbij Facilicom volledige operationele controle heeft.
- Facilicom Solutions BV
 - Alle dochterondernemingen, waarbij Facilicom volledige operationele controle heeft.
- Inluzio BV
 - Alle dochterondernemingen, waarbij Facilicom volledige operationele controle heeft.
- Facilicom PPS-contracten BV
 - Alle dochterondernemingen, waarbij Facilicom volledige operationele controle heeft.
- Facilicom beheer BV
 - Alle dochterondernemingen, waarbij Facilicom volledige operationele controle heeft.

3.1 Beleidsverklaring

Op de website van Facilicom Group staat onder andere het volgende ten aanzien van milieu:

“Als familiebedrijf met een focus op de lange termijn werkt Facilicom Group aan een inspirerende leefomgeving voor iedereen - nu én straks. Duurzame energie staat dan ook hoog op de agenda. We verduurzamen onze eigen energiehuishouding om in 2030 volledig CO₂-neutraal te zijn. Tegelijkertijd ondersteunen we onze klanten om hun klimaatdoelstellingen te behalen, onder andere als het gaat om energiebesparing en CO₂-reductie.”

3.2 Statement bedrijfsgrootte

De totale CO₂-uitstoot van Facilicom Group bedroeg in 2019 18.012 ton CO₂, en in 2024 13.948 ton CO₂. Facilicom Group valt daarmee in categorie groot bedrijf volgens de groottecategorieën tabel van SKAO.

	Diensten ⁷	Werken/leveringen
Kleine organisatie (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, <u>en</u> de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgrote organisatie (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, <u>en</u> de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
Grote organisatie (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Overig

Figuur 3: Groottecategorieën CO₂-Prestatieladder

3.3 Projecten met gunningsvoordeel

In het geval dat Facilicom een project met gunningsvoordeel heeft, wordt door een projectleider of klantmanager een projectdossier bijgehouden. In het projectdossier zijn CO₂-reductiemaatregelen opgenomen. Dit kunnen dezelfde maatregelen zijn, die op concernniveau zijn geïmplementeerd of maatregelen zijn, die voortkomen uit een unieke mogelijkheid in het project om CO₂-uitstoot te reduceren. Daarnaast wordt in het projectdossier opgenomen wat de CO₂-uitstoot is van het desbetreffende project. Deze CO₂-uitstoot wordt berekend aan de hand van de aanneemsom gedeeld door de totale omzet van het concern maal de totale CO₂-uitstoot. Dit houdt in dat de CO₂-uitstoot naar rato van de omzet wordt toegewezen aan een project met gunningsvoordeel.

4. Emissie-inventaris

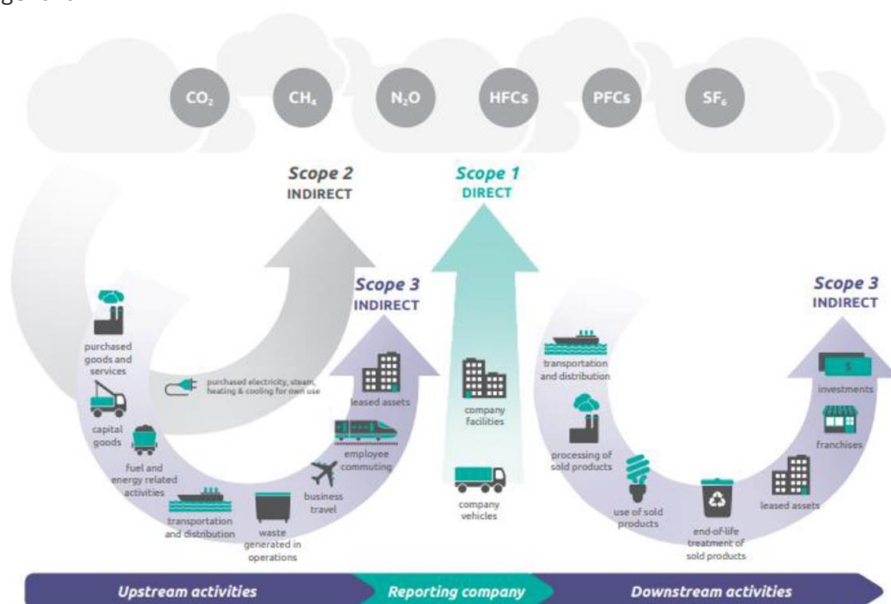
De CO₂-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de norm ISO 14064-1 § 9.3.1. In de laatste sectie van dit hoofdstuk is een kruistabel opgenomen.

4.1 Uitgangspunten

In deze sectie worden de uitgangspunten van de CO₂-footprint behandeld.

4.1.1 Scopes

In het GHG-protocol wordt onderscheid gemaakt tussen scope 1, scope 2 en scope 3 emissies. Scope 1 betreft de directe GHG-emissies binnen de eigen bedrijfsvoering, scope 2 de indirecte GHG-emissies binnen de bedrijfsvoering en Scope 3 betreft emissies in de keten. Zakelijk verkeer met privéauto's, openbaar vervoer en het vliegtuig is volgens het GHG-protocol ook een scope 3 emissie. In onderstaande figuur zijn de scopes toegelicht:



Figuur 4: Operationele grens emissie inventaris Facilicom

Deze rapportage is onderdeel van de CO₂-prestatieladder niveau 3 certificering van de SKAO. Om deze reden rapporteert Facilicom Group over zijn scope 1, scope 2 en zakelijk verkeer emissies.

4.1.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Er is voor gekozen om 2019 als basisjaar te gebruiken, omdat dit het eerste jaar is waarvan de volledige CO₂-footprint conform het CO₂-Prestatieladder handboek 3.1 en het GHG-protocol is vastgesteld. Het doel van dit basisjaar is om elk jaar te vergelijken met een vaste uitgangssituatie, doordat elk jaar verschillende omstandigheden met zich meebrengt. De coronapandemie resulteert bijvoorbeeld in een totaal ander verbruik. Om deze reden is 2020 dan ook niet als basisjaar gekozen. Door de keuze voor een basisjaar kan er door de beleidsbepalers bij de Act fase van de PDCA-stuursysteem op basis van eenduidige informatie worden bepaald welke aanpassingen er nodig zijn om continue verbetering ten aanzien van het CO₂-beleid te borgen.

4.1.3 Vestigingen

Het hoofdkantoor van Facilicom is gevestigd in Schiedam. Van het hoofdkantoor wordt door alle divisies gebruik gemaakt. Naast dit kantoorpand, maakt Facilicom gebruik van 28 andere kantoorpanden (zie bijlage 1). De emissie inventaris neemt de footprint van deze 29 panden mee. Dochteronderneming Includio maakt naast deze kantoorpanden ook gebruik van andere locaties voor de uitvoering van zijn werkzaamheden. Door het aanzienlijke energieverbruik van deze locaties is de CO₂-uitstoot opgenomen in de emissie inventaris.

4.1.4 Verantwoordelijkheden

Een medewerker van Facilicom Energiemanagement is verantwoordelijk voor de dataverzameling en dataverbetering onder begeleiding van de beheerder van de CO₂-prestatieladderladder certificering. De beheerder is sinds 2023 aangesteld ter vervanging van de duurzaamheidsmanager en heeft in die hoedanigheid een coördinerende functie en bewaakt de PDCA-cyclus voor CO₂-reductie en gerelateerde activiteiten. De beheerder van de CO₂-Prestatieladder certificering rapporteert rechtstreeks aan Shahid Talib, directeur van Facilicom Solutions. Shahid Talib is de thema-eigenaar van de strategische pijler duurzaamheid.

4.2 CO₂-footprint basisjaar

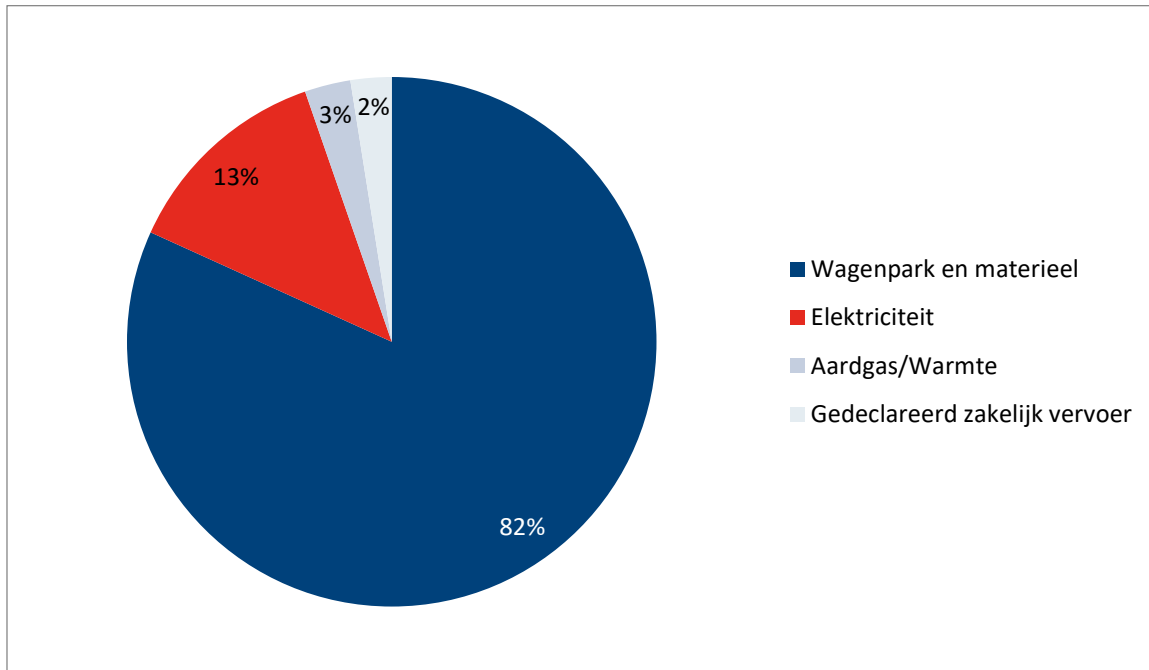
Onderstaande tabel toont de CO₂-footprint van de Nederlandse activiteiten van Facilicom van het basis- en referentiejaar 2019. De totale CO₂-uitstoot was 18.012 ton CO₂, waarvan 84% in scope 1 en 16% in scope 2 (inclusief zakelijk verkeer).

Tabel 1: Emissie-inventaris Facilicom Nederlandse activiteiten basisjaar 2019

	Thema				CO ₂ -parameter		CO ₂ -equivalent	
CO ₂ -uitstoot scope 1								
1	Wagenpark & materieel	Benzine	1.656.006	liter	2,884	kg CO ₂ /liter	4.776	ton CO ₂
1	Wagenpark & materieel	Diesel	2.994.681	liter	3,309	kg CO ₂ /liter	9.909	ton CO ₂
1	Wagenpark & materieel	LPG	2.687	liter	1,798	kg CO ₂ /liter	5	ton CO ₂
1	Wagenpark & materieel	Aardgas	441	kg	2,633	kg CO ₂ /kg	1	ton CO ₂
1	Panden	Aardgas	251.263	m ³	1,884	kg CO ₂ / m ³	479	ton CO ₂
					Subtotaal scope 1		15.171	ton CO ₂
CO ₂ -uitstoot scope 2 inclusief (gedeclareerd) zakelijk verkeer								
2	Wagenpark & materieel	Elektriciteit	68.683	kWh	0,556	kg CO ₂ /kWh	38	ton CO ₂
2	Panden	Elektriciteit (Groen)	77.998	kWh	0	kg CO ₂ /kWh	0	ton CO ₂
2	Panden	Elektriciteit	4.151.427	kWh	0,556	kg CO ₂ /kWh	2.326	ton CO ₂
2	Panden	STEG	715	GJ	35,97	Kg CO ₂ /GJ	26	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Intercontinentale vliegreizen	94.080	km	0,147	kg CO ₂ /km	14	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Europese vliegreizen	16.584	km	0,2	kg CO ₂ /km	3	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Regionale vliegreizen	20.843	km	0,297	kg CO ₂ /km	6	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Privé auto	1.869.460	km	0,22	kg CO ₂ /km	411	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Openbaar vervoer	98.065	km	0,036	kg CO ₂ /km	4	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Diesel	290	liter	3,309	kg CO ₂ /liter	1	ton CO ₂
3	Zakelijk vervoer	Benzine	4.074	liter	2,884	kg CO ₂ /liter	12	ton CO ₂
					Subtotaal scope 2 + BT		2.841	ton CO ₂
Totale CO ₂ -uitstoot							18.012	ton CO ₂

In onderstaande figuur is de verdeling van de CO₂-uitstoot per thema weergegeven. De totale CO₂-uitstoot in 2019 was 18.012 ton CO₂. De belangrijkste verbruikers in het basisjaar 2019 waren:

- Brandstofverbruik Wagenpark en materieel (82%)
- Ingekochte elektriciteit voor kantoorpanden (13%)
- Aardgas/Warmte voor kantoorpanden (3%)
- Gedeclareerd zakelijk vervoer (2%)



Figuur 5: Verdeling CO₂-footprint per thema in 2019

Verbranding biomassa

Verbranding van biomassa vond niet plaats bij Facilicom in 2019.

GHG-verwijderingen

Er heeft geen broeikasverwijdering plaatsgevonden. Wel is de CO₂-uitstoot van de mobiele surveillance van Trigion gecompenseerd, ook in 2024.

Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG-protocol.

Belangrijkste beïnvloeders

Binnen Facilicom hebben de inkoop van brandstof van het wagenpark, inkoop van elektriciteit en de inkoop van aardgas een grote invloed op de CO₂-footprint. Hiervan is het wagenpark met 80% veruit de variabele met de grootste invloed. Er zijn geen specifieke personen of individuen te benoemen, die een dusdanige impact hebben op de CO₂-footprint.

Toekomst

De emissies in dit hoofdstuk zijn vastgesteld voor het jaar 2019. De CO₂-footprint van 2020 tot en met 2024 zullen in ieder geval jaarlijks vergeleken worden met dit basisjaar in het plan van aanpak. Er wordt verwacht dat de CO₂-uitstoot in de toekomst zal dalen aangezien Facilicom ambitieuze, maar realistische doelstellingen heeft geformuleerd.

Significante veranderingen

2019 is het basisjaar voor de certificering van Facilicom. Ook voor de berekening van de emissie-inventaris van 2024 zijn geen significante veranderingen te melden, behalve het gebruik van nieuwe emissiefactoren.

4.3 Methode

In deze sectie wordt besproken welke vaste methode wordt gebruikt voor de berekening van de emissie-inventaris. Deze methode is toegepast voor de emissie-inventaris van zowel het basisjaar 2019, als de daarop volgende jaren.

4.3.1 Instrument

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot wordt gebruik gemaakt van een door Facilicom Energiemanagement ontwikkelde tool. In het Excel bestand van Facilicom Energiemanagement zijn alle verbruiken ingevuld, waarna de behorende CO₂-uitstoot automatisch wordt berekend met de juiste CO₂-emissiefactor. In het volgende hoofdstuk, het energie meetplan, is beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

4.3.2 Emissiefactoren

De door Facilicom Energiemanagement ontwikkelde tool, de verschillende Excel bestanden, maakt gebruik van de emissiefactoren op de website www.co2emissiefactoren.nl. Dit is conform de CO₂-Prestatieladder handboek 3.1. De emissiefactoren worden jaarlijks gecontroleerd op correctheid bij het opstellen van de emissie-inventaris.

Wijziging emissiefactoren basisjaar naar aanleiding van methodewijziging jan '23 CO₂-emissiefactoren

Voor het basisjaar zijn in 2023 een aantal emissiefactoren gewijzigd. Door de gewijzigde methode van CO₂-emissiefactoren zijn een groot aantal emissiefactoren gewijzigd per januari 2023. Het is vereist om deze gewijzigde emissiefactoren ook toe te passen voor het basisjaar en alle voorgaande jaren voor de analyse. Alleen voor benzine en diesel geldt dat er een aparte emissiefactor is tot en met 2019.

4.3.3 Onzekerheden

Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de emissie-inventaris zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijke getallen. Slechts een klein gedeelte van het vloeroppervlak heeft geen jaarrekening, die gelijkloopt met het kalenderjaar. Ook laden de elektrische auto's op bij de eigen bedrijfspanden van Facilicom. Bij het hoofdkantoor werd in totaal voor minder dan 1% van het totale elektriciteitsverbruik van deze locatie opgeladen. De registratie hiervan was in 2019 nog niet volledig en de facturen waren toentertijd nog niet correct gearchiveerd. Als gevolg hiervan was het in 2020 niet mogelijk om dubbeltelling van elektriciteitsverbruik van de panden en de auto's te voorkomen. Deze correctie is vanaf 2023 wel gedaan en goed geregistreerd. De dubbeltelling is echter zeer gering dus dit heeft geen dusdanige impact op de CO₂-footprint. Echter in de toekomst zullen veel meer auto's opladen bij de verschillende kantoren en zal het wel een impact hebben. Om deze reden moet er de komende jaren nog meer inzicht worden verkregen in het aantal kWh dat door de elektrische auto's bij de verschillende kantoren wordt geladen. Daarnaast is het momenteel niet mogelijk om onderscheid te maken tussen laadbeurten met groene- en grijze stroom. Tenslotte is een klein deel van het zakelijk verkeer gebaseerd op aannames. Als gevolg van het feit dat vanuit het grootste gedeelte van de emissie-inventaris is gebaseerd op facturen kan geconcludeerd worden dat de onzekerheidsmarge zeer gering is. Door deze onzekerheden te verkleinen kan de CO₂-emissie-inventaris voor de komende jaren worden verbeterd. Verder zijn er bij het grootste deel van de panden waar Facilicom zelf de energie voor inkoopt slimme meters geplaatst. Alleen een aantal locaties van Includio hebben nog geen slimme meters. Om de onzekerheidsmarge verder te verkleinen is er een project gestart om slimme meters te plaatsen op de locaties van Includio.

4.3.4 Uitsluitingen

In het CO₂-Prestatieladder Handboek 3.1 is uitgesplitste rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen niet verplicht. Het is dus niet vereist deze niet-CO₂-broeikasgassen (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Emissiefactoren van www.co2emissiefactoren.nl zijn uitgedrukt in CO₂-equivalenten. Verder zijn de volgende emissies niet meegenomen in de inventaris, omdat deze minder dan 1% van het totaal uitmaken:

- Koudemiddelen: Koudemiddelen zitten in gesloten systemen en geven alleen incidenteel (bij lekkage) een emissie. Indien dit gebeurt, gaat het maximaal om enkele kilogrammen. Daarmee is de bijdrage aan de totale footprint verwaarloosbaar (<0,1%).

4.3.5 Verificatie

De emissie-inventaris van Facilicom is gevalideerd door Stimular tijdens de interne audit. De emissie-inventaris is niet geverifieerd.

4.4 Kruistabel ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. ISO14064-1 bevat internationale richtlijnen over het kwantificeren en rapporteren van broeikasgasemissies voor bedrijven. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken die terug te vinden zijn in het document: Plan van Aanpak CO2-prestatieladder 2024.

Tabel 2: Kruistabel ISO 14064-1

ISO 14064-1 §9.3.1	Onderdeel	Hoofdstuk rapport
a	Beschrijving van de rapporterende organisatie.	3
b	Verantwoordelijke persoon.	4.1
c	Verslagperiode.	4.1
d	Documentatie van de organisatorische grenzen.	3
e	Documentatie van de rapporterende grenzen, incl. criteria vastgesteld door de organisatie om significante emissies te bepalen.	4.1
f	Directe CO ₂ -emissies in ton CO ₂ , andere emissies naar keuze.	4.3
g	Beschrijving relevante biogene CO ₂ -emissies en – verwijderingen.	4.2
h	Directe CO ₂ -verwijderingen, indien gekwantificeerd.	4.2
i	Uitleg over de eventuele uitsluiting van GHG-bronnen of GHG-sinks.	4.2
j	Gekwantificeerde indirecte GHG-emissies.	4.3
k	Basisjaar en referentiejaar van de footprint.	4.1
l	Uitleg van wijziging of herberekening van het referentiejaar of andere historische data.	4.1
m	Kwantificeringsmethoden en toelichting op de keuze.	4.3
n	Uitleg van wijzigingen in eerder gebruikte kwantificeringsmethoden.	4.3
o	Referentie/documentatie emissiefactoren en verwijderingsfactoren.	4.3
p	Beschrijving van invloed van onzekerheden met betrekking tot de nauwkeurigheid van emissie- en verwijderingsdata.	4.3
q	Beschrijving onzekerheidsanalyse en resultaten.	4.3
r	Verklaring dat het rapport is opgesteld conform ISO 14064-1.	4.3
s	Statement met betrekking tot de verificatie van de emissie-inventaris, inclusief vermelding van de mate van zekerheid.	4.3
t	De equivalentie-factoren (GWP-waarden) gebruikt in de berekening incl. de bron.	4.3

5. Energie meetplan

Het energie meetplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO₂-managementsysteem. Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO₂-reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO 50001 (het managementsysteem voor het continu verbeteren van de energieprestaties van bedrijven), ISO 14064-1 en ervoor te zorgen dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

De beheerder van de CO₂-Prestatieladder heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO₂-beleid, in beheer. Hij draagt zorg voor de kwaliteit van de data, het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze twee jaar te bewaren. Op de website staat altijd de meest recente informatie omtrent het CO₂-beleid.

5.1 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een energie meetplan opgesteld. In onderstaande tabel is te zien wanneer het meetmoment is van de verschillende energiestromen. De CO₂-footprint wordt opgesteld vanuit de energiestromen, die beheersbaar en beïnvloedbaar zijn door Facilicom. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de drie scopes beschreven in sectie 4.1.1. Verbruiksgegevens van energiestromen zoals gas, elektriciteit en brandstof worden jaarlijks opgevraagd bij verschillende partijen binnen Facilicom in Q1. De reden voor het feit dat de data in Q1 wordt verzameld is dat de jaarrekeningen van de ruim 30 panden dan beschikbaar komen. In onderstaande tabel zijn de verschillende energiestromen, die Facilicom jaarlijks zal verzamelen voor zijn emissie inventaris weergegeven. Daarnaast is in deze tabel weergegeven welke partij binnen Facilicom verantwoordelijk is voor de aanlevering van deze gegevens. De emissie inventaris wordt jaarlijks opgemaakt eind Q1, begin Q2. Aan de hand van de emissie inventaris kan jaarlijks worden bepaald of de geïmplementeerde maatregelen het gewenste effect hebben of een verscherpt maatregelenpakket vereist is.

Scope	Categorie	Meetmoment	Bron
1	Verbruik gas	Jaarlijks in Q1	Inkoopgegevens Facilicom Energie Management; Meterstanden; Facturen verhuurders.
2	Verbruik elektriciteit	Jaarlijks in Q1	Inkoopgegevens Facilicom Energie Management; Meterstanden; Facturen verhuurders.
1	Verbruik groene stroom	Jaarlijks in Q1	Customer support Facilicom Energie Management; Energie inkoopcontracten; Facturen verhuurders.
1	Verbruik brandstof wagenpark	Jaarlijks in Q1	Facilicom Wagenpark Overige wagenparken Facilicom; Synorga (per 2023 met tankpassen naar BP); Degenaar (per juni 2021 over gegaan in wagenpark Facilicom); Traffic Group; Kleentec.
3	Verbruik zakelijk verkeer	Jaarlijks in Q1	Service center HR & Payroll; Declaraties overige bedrijfsonderdelen Facilicom.

6. Stuurcyclus

Er is door Facilicom gekozen voor een PDCA-stuurcyclus om te waarborgen dat er continue verbetering is ten aanzien van het CO₂-beleid. PDCA staat voor *Plan – Do – Check – Act* en is een structurele, cyclische aanpak, die geschikt is voor continue verbetertrajecten⁵. Er zijn in deze stuurcyclus vier fasen. In de eerste fase – Plan – wordt het einddoel vastgesteld – CO₂ neutraal in 2030 – en een daar bijbehorend meerjarenplan vastgesteld om dit einddoel ook daadwerkelijk te behalen.

Vervolgens wordt in de volgende fase – Do – het plan van aanpak uitgevoerd, waarna in de derde fase – check – wordt bepaald of de plannen zijn uitgevoerd zoals gepland was en het gewenste effect hebben op de CO₂-uitstoot. Ten slotte wordt in de laatste fase – Act – kritisch gekeken naar de behaalde voortgang, waarna het plan van aanpak kan worden aangescherpt met als streven om de smart geformuleerde doelen van 2024 te behalen.

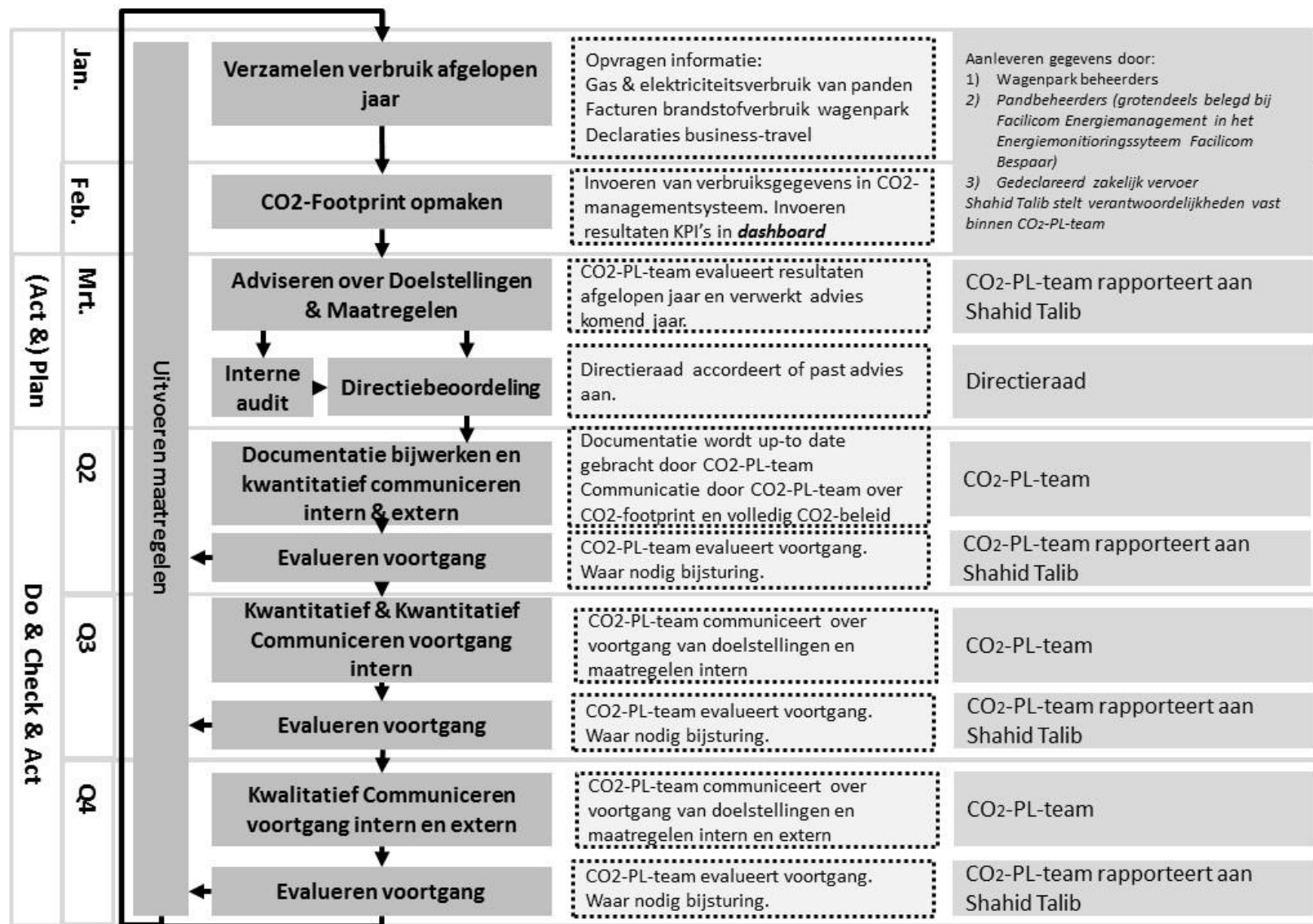
Het is van belang dat er binnen deze PDCA-stuurcyclus een eindverantwoordelijke is voor de verschillende fasen om te waarborgen dat de stuurcyclus ook daadwerkelijk continue verbetering borgt op het gebied van CO₂-beleid. Vanuit de directieraad is Shahid Talib verantwoordelijk voor het duurzaamheidsbeleid. De continue borging van de vereisten is belegd bij de beheerder van de CO₂-Prestatieladder certificering. Hij wordt ondersteund door het CO₂-prestatieladder-team (CO₂-PL-team), waarin verschillende expertises samenkomen om continue verbetering te waarborgen. Minimaal elk kwartaal wordt er intern gecommuniceerd over het CO₂-beleid. Jaarlijks in het eerste kwartaal wordt de CO₂-footprint van alle Nederlandse activiteiten vastgesteld. Vervolgens worden in het begin van het tweede kwartaal op basis van deze CO₂-footprint reductiemaatregelen en reductiedoelstellingen indien nodig aangepast/bijgestuurd. Deze doelstellingen en reductiemaatregelen worden jaarlijks geaccordeerd door de directieraad, waarin de concerndirectie en divisiedirecteuren zijn vertegenwoordigd. Dit is onderdeel van de directiebeoordeling die begin Q2 plaatsvindt, waarvoor de interne audit voorafgaat, die als input dient van de directiebeoordeling.

Het CO₂-beleid omvat reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen. Deze doelstellingen en maatregelen worden bepaald aan de hand van de CO₂-footprint. Ter ondersteuning van de beheerder CO₂-Prestatieladder zal er een lid van het CO₂-PL-team worden aangewezen, die verantwoordelijk is voor het opstellen van de emissie-inventaris en het bijwerken van de documentatie.

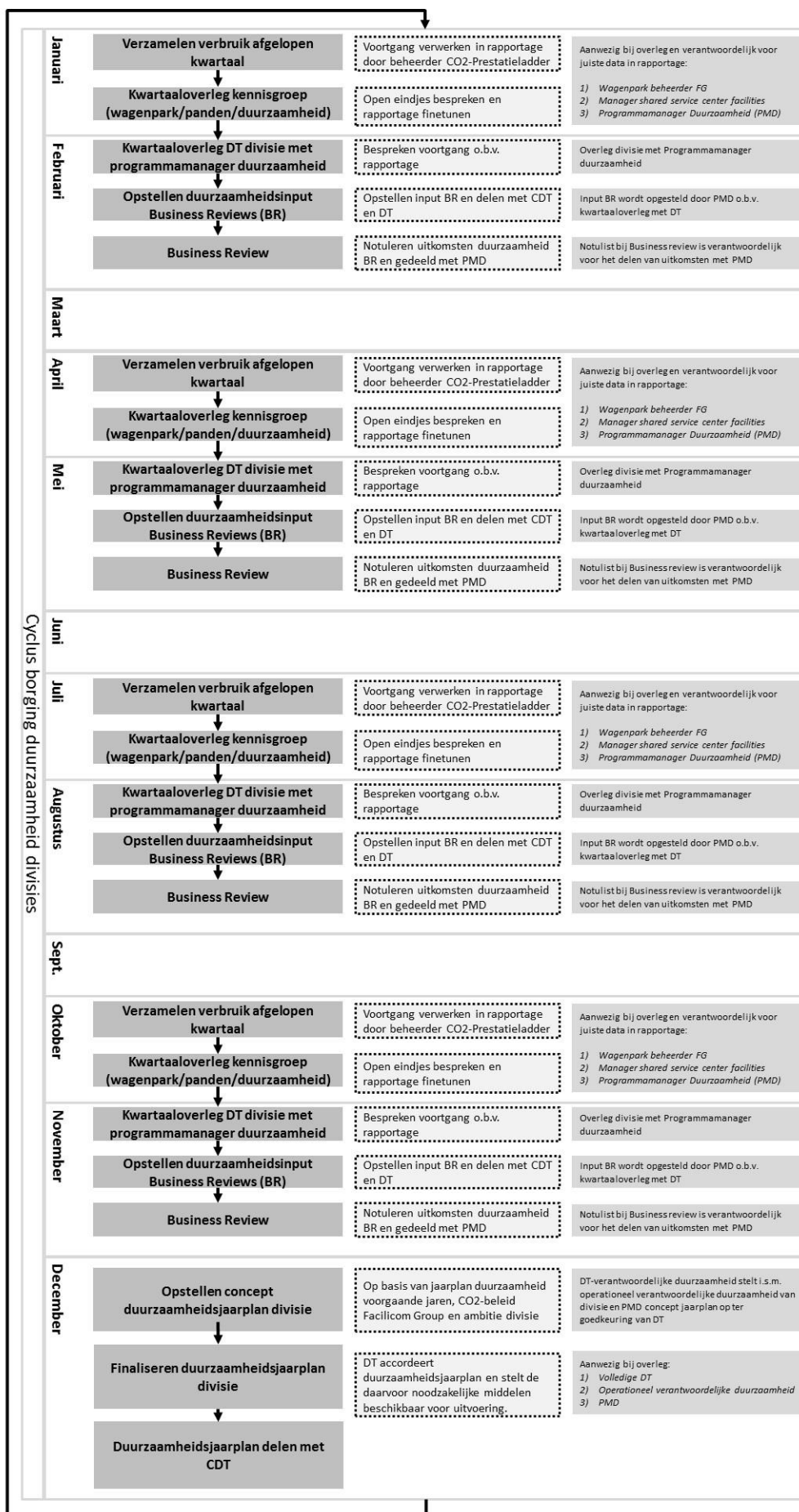
Ieder jaar zal er in januari gestart worden met het opstellen van de emissie inventaris op basis van de gegevens. De gegevens om de CO₂-footprint te berekenen worden opgevraagd bij de verschillende wagenparken, Facilicom Energiemanagement, overige verhuurders en HR-service center payroll. Het bepalen van de CO₂-emissie inventaris gebeurt dus jaarlijks. Daarnaast wordt er zoals beschreven in de PDCA-stuurcyclus (figuur 1) minstens elk kwartaal intern gecommuniceerd over de vorderingen ten aanzien van de maatregelen en reductiedoelstellingen, waarbij extern halfjaarlijks wordt gecommuniceerd. In Q2 wordt er naast de maatregelen en reductiedoelstellingen ook gecommuniceerd over de CO₂-footprint van het afgelopen jaar. Tenminste tweemaal per jaar wordt dus kwantitatief gecommuniceerd en tweemaal kwalitatief. Een dashboard is opgesteld voor het CO₂-PL-team om systematisch de voortgang van het CO₂-beleid te monitoren en te borgen dat er continue verbetering plaatsvindt. Dit dashboard wordt elk kwartaal bijgewerkt tijdens de vergaderingen van het CO₂-PL-team indien wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Deze stuurcyclus is voor Facilicom van groot belang om de continuïteit van het CO₂-beleid te borgen. In 2023 is de PDCA-cyclus aangescherpt om vanuit divisies en de bedrijfsonderdelen bottom-up stappen te zetten in de verdere verduurzaming. Hierbij is vanuit iedere divisie een directielid verantwoordelijk voor het duurzaamheidsbeleid van de desbetreffende divisie. Hij of zij wordt hierbij ondersteund door een projectmanager, die direct schakelt met de beheerder van de CO₂-prestatieladder om de voortgang te borgen. De programmamanager duurzaamheid vormt samen met de beheerder van de CO₂-prestatieladder en de programmamanager Sociaal Duurzaam de taskforce duurzaamheid.

⁵ PDCA - Plan Do Check Act-cyclus | LeanInfo.nl. (2020, 28 September). Lean info. <https://www.leaninfo.nl/pdca-plan-do-check-act/>



Figuur 6: PDCA Stuurcyclus



Figuur 7: Borging voortgang divisies

7. TBV-matrix

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van de activiteiten, planning en verantwoordelijkheden van het CO₂-managementsysteem van Facilicom.

	Taak-verantwoordelijkheid- bevoegdheid	Frequentie	Facilicom Energiemanagement	Beheerder CO ₂ -Prestatieladder	Corporate Communicatie	Directie	Internal auditing afdeling	Projectleider
Inzicht								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	Jaarlijks	x					
Collegiale toets op emissie inventaris	t	Jaarlijks	x					
Toetsen kwaliteit & accorderen emissie inventaris	b	Jaarlijks		X				
Opstellen emissie inventaris rapport	t	Jaarlijks	x					
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	Jaarlijks	x	x				
Reductie								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	Jaarlijks	x	x				
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	Jaarlijks	x	x				
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	Driejaarlijks		x				
Accorderen van doelstellingen	b	Driejaarlijks				x		
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	Continu		x				
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	Halfjaarlijks	x	x				
Communicatie								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	Elk kwartaal		x				
Actualiseren website	t+b	Jaarlijks			x			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	Jaarlijks	x	x				
Bijhouden interne communicatie	t+b	Elk kwartaal		x	x			
Goedkeuren van interne communicatie	b	Elk kwartaal			x			
Goedkeuren van externe communicatie	b	Elk kwartaal			x			
Participatie								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	Driejaarlijks		x				
Besluit deelname initiatieven	b	Driejaarlijks				x		
Deelname aan sectorinitiatieven	v	Continu		x				
Overig								
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	Continu		x		x		
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	Continu		x				
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	Jaarlijks					x	
Rapporteren aan directie	t+b	Jaarlijks		x			x	
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	Jaarlijks		x		x		
Projectdossier voor projecten met gunningsvoordeel	t+b+v	Continu						x

8. Energiemanagement actieplan

Dit hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Facilicom aan alle onderdelen uit ISO 50001:2018 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de tabel op de volgende bladzijde.

Eisen van NEN-EN-ISO 50001:2018:

6.3. Energiebeoordeling

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.
- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.
- c) Voor elk significant energieverbruik relevante variabelen vaststellen, huidige energieprestaties bepalen en personen identificeren die van invloed zijn op het significante energieverbruik.
- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie van wie hun acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.
- e) Een schatting maken van het toekomstige energiegebruik- verbruik

A.6.3. Opstellen van energiebeoordeling

- a) Actuele energiebeoordeling

6.6. Planning voor het verzamelen van energiegegevens

De te verzamelen gegevens en gedocumenteerde informatie moeten onder andere bestaan uit:

- a) De relevante variabelen voor significant energiegebruik.
- b) Energieverbruik met betrekking tot significant energiegebruik en de organisatie.
- c) Operationele criteria die betrekking hebben op significant energiegebruik
- d) Statische factoren indien van toepassing.
- e) In plannen van aanpak gespecificeerde gegevens

9.1. Monitoren, meten, analyseren en evalueren van energieprestaties en het EMS

- a) Er moet vastgesteld zijn wat gemonitord en gemeten moet worden, waardoor doeltreffendheid van actieplannen bij het bepalen van doelstellingen kan worden bepaald. Daarnaast moet het analyseren van het significant energiegebruik mogelijk zijn en moet vergeleken kunnen worden met historisch energiegebruik.
- b) De methode om te kunnen monitoren, meten, analyseren en evalueren om valide resultaten te bewerkstelligen moet vastgelegd zijn.
- c) Er moet vastgelegd zijn wanneer gemonitord en gemeten wordt.
- d) Er moet vastgelegd zijn wanneer geanalyseerd en geëvalueerd wordt.
- e) De organisatie moet significante afwijkingen in de energieprestaties onderzoeken en daarop reageren. De organisatie moet gedocumenteerde informatie bijhouden over de resultaten van het onderzoek en de reactie hierop.

9.2 Interne audit

- a) De organisatie voert een interne audit uit om de effectiviteit van het managementsysteem vast te stellen.

9.3 Directiebeoordeling

- a) De directie moet met geplande tussenpozen het managementsysteem van de organisatie beoordelen om de continue geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid ervan en de afstemming ervan op de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen.

10.1 Afwijkingen en corrigerende maatregelen

- a) De organisatie reageert op afwijkingen en indien noodzakelijk treft het maatregelen om afwijking te beheersen en te corrigeren. De oorzaak wordt opgelost
- b) De oorzaak wordt dusdanig onderzocht, zodat de getroffen maatregelen de oorzaak wegneemt en de afwijking zich niet herhaalt of zich elders voordoet.
- c) De organisatie treft bij afwijking de benodigde maatregelen.
- d) De doeltreffendheid van de getroffen gecorrigeerde maatregelen worden beoordeeld
- e) Indien noodzakelijk wordt het energiemanagementplan herzien en gewijzigd.

10.2 Continue verbetering

- a) De organisatie moet continu de geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het energiemanagementsysteem verbeteren. De organisatie moet continue verbetering van de energieprestaties aantonen.

ISO 50001:2018**Documenten CO₂-Prestatieladder**

6.3.a	CO ₂ Managementplan, Plan van aanpak & voortgangsrapportage
6.3.b	CO ₂ Managementplan, Plan van aanpak & voortgangsrapportage
6.3.c	CO ₂ Managementplan, Plan van aanpak & voortgangsrapportage
6.3.d	CO ₂ Managementplan, Plan van aanpak & voortgangsrapportage
6.3.e	CO ₂ Managementplan, Plan van aanpak & voortgangsrapportage
A.6.3	Plan van aanpak & voortgangsrapportage
6.6.a	CO ₂ Managementplan
6.6.b	CO ₂ Managementplan
6.6.c	CO ₂ Managementplan
6.6.d	CO ₂ Managementplan
6.6.e	CO ₂ Managementplan
9.1.a	Plan van aanpak & voortgangsrapportage, Duurzaamheidsdashboard
9.1.b	Plan van aanpak & voortgangsrapportage, Duurzaamheidsdashboard
9.1.c	Plan van aanpak & voortgangsrapportage, Duurzaamheidsdashboard
9.1.d	Plan van aanpak & voortgangsrapportage, Duurzaamheidsdashboard
9.1.e	Plan van aanpak & voortgangsrapportage, Duurzaamheidsdashboard
9.2.a	Jaarlijkse interne audit
9.3.a	Jaarlijkse directiebeoordeling
10.1.a	CO ₂ Managementplan, Interne governance
10.1.b	CO ₂ Managementplan, Interne governance
10.1.c	CO ₂ Managementplan, Interne governance
10.1.d	CO ₂ Managementplan, Interne governance
10.1.e	CO ₂ Managementplan, Interne governance
10.2.a	CO ₂ Managementplan, ISO-9001 certificering

Bijlage 1: Kantoorpanden 2024

De Nederlandse dochterondernemingen van Facilicom Group maken gebruik van in totaal 86 verschillende panden. Een accuraat overzicht is van groot belang om de juiste CO₂-uitstoot als gevolg van de bedrijfspanden te berekenen. Om deze reden wordt jaarlijks een lijst* samengesteld van de panden waarvan Facilicom in Nederland gebruik maakt. Deze panden zijn eigendom, gehuurd of verhuurd. Wanneer de panden verhuurd zijn worden deze panden niet opgenomen in scope 1 en scope 2.

*Actualisatie 07-04-2025 – document: (CO₂-footprint) CO₂-uitstoot panden (Gas+elektriciteit) incl. steden

In beheer van pandbeheer Facilicom			
Adres	Plaats	Eigenaarschap	Oppervlakte in m2 (kantoor)
Bedrijfsweg 35	Geleen	Huur	195
Branderweg 1C	Zwolle	Huur	670
Damsluisweg 60	Almere	Huur	1810
Deventerseweg 1	Barendrecht	Eigendom	1580
Deventerseweg 5	Barendrecht	Huur	232
Dr. A.F. Philipsstraat 13b	Goes	Huur	100
Geysendorfferweg 5	Rotterdam	Eigendom	7699
Heliumstraat 15	Rijssen	Huur	1200
Hooge Zijde 12	Eindhoven	Huur	1600
Karel Doormanweg 4	Schiedam	Eigendom	10975
Kieler Bocht 29	Groningen	Huur	385
Laan van Oversteen 2-18	Rijswijk	Huur	235
Loggerweg 7	Zwolle	Huur	4077
Luidsprekerstraat 10	Almere	Huur	1490
Oberonweg 22	Spijkenisse	Huur	130
Tauber 11 t/m 13	Den Haag	Huur	704
Tauber 15 t/m 17	Den haag	Huur	260
Terminal 1-2 RK2-138	Schiphol	Huur	114
Van de Reijtsstraat 100	Breda	Huur	325
van Leeuwenhoekweg 1	Schijndel	Eigendom	2377
Zekeringstraat 1-7	Amsterdam	Huur	3280
Huurpanden Inklusio			
Aaltje Noordewierlaan 56	Leiden	Bruikleenovereenkomst	15
Aambosveld 3	Heerlen	Bruikleenovereenkomst	150
Abtsweg 115	Rotterdam	Bruikleenovereenkomst	50
Bloemerd 1C	Leiderdorp	Bruikleenovereenkomst	289
Cookstraat 27	Heerlen	Bruikleenovereenkomst	50
Corisbergweg 189 B	Heerlen	Bruikleenovereenkomst	84
Eikenderweg 8 D	Heerlen	Bruikleenovereenkomst	66
Markiesstraat 5	Heerlen	Bruikleenovereenkomst	20
Albregt-Engelmanstraat 1	Rotterdam	huurcontract	104
Anjelierstraat 48 A	Heerlen	huurcontract	825
Balkstraat 31	Utrecht	huurcontract	388
Biltstraat 333-2	Utrecht	huurcontract	530
Boshuizerlaan 5	Leiden	huurcontract	1112
Bulgaarsestraat 4	Rotterdam	huurcontract	235
Burgemeester Baumannlaan 180 D	Rotterdam	huurcontract	150
Clemensstraat 111	Rotterdam	huurcontract	2114
Columbusweg 10	Goes	huurcontract	358
De Dompelaar 1 d	Utrecht	huurcontract	440
Dempoststraat 143	Rotterdam	huurcontract	829
Driftstraat 49	Leiden	huurcontract	878
Gloriantdreef 25	Utrecht	huurcontract	261
Groenestraat 42	Rheden	huurcontract	218
Herenstraat 61	Leiden	huurcontract	126
Hof van Holland 63	Zaandam	huurcontract	92
Jan Kobellstraat 51	Rotterdam	huurcontract	285
Kasteel Hoensbroeklaan 190 a	Hoensbroek	huurcontract	651
Kerkstraat 2 a	Venlo	huurcontract	72
Kipstraat 37	Rotterdam	huurcontract	900
Lange Nieuwstraat 83	Utrecht	huurcontract	255
Lauwersteeg 2	Utrecht	huurcontract	300
Mijnzetellaan 6	Heerlen	huurcontract	171
Millinxstraat 69	Rotterdam	huurcontract	1269
Oostkousdijk 14 A	Rotterdam	huurcontract	260
Oranjesingel 76	Nijmegen	huurcontract	307

Pagodedreef 49	Utrecht	huurcontract	261
Parade 90	Venlo	huurcontract	99
Peter Schunckstraat 340 a	Heerlen	huurcontract	297
Poolsestraat 36	Rotterdam	huurcontract	72
Poolsestraat 4	Rotterdam	huurcontract	146
Professorenpad 1	Leiden	huurcontract	10
Pupillenstraat 107	Rotterdam	huurcontract	200
Rösener Manzstraat 80	Rotterdam	huurcontract	3995
Rosmolen 28	Leiden	huurcontract	250
Rosmolen 6	Leiden	huurcontract	250
Schiedamsedijk 63 A	Rotterdam	huurcontract	150
Slinge 250	Rotterdam	huurcontract	1265
Spartastraat 1	Rotterdam	huurcontract	753
Texelsestraat 18	Rotterdam	huurcontract	772
Tidemanstraat 80	Rotterdam	huurcontract	1088
Topaaslaan 19	Leiden	huurcontract	1046
Trix Terwindtstraat 4	Leiden	huurcontract	841
Vaanweg 59	Rotterdam	huurcontract	124
Valkenpad 5	Leiden	huurcontract	1255
van der Duyn van Maasdamstraat 63	Dieren	huurcontract	86
Westrak 208	Wieringerwerf	huurcontract	797
Ypenburgstraat 160	Heerlen	huurcontract	57
Zaanstraat 126	Leiden	huurcontract	126
In beheer van pandbeheer Facilicom België			
Kontichsesteenweg	Aartselaar	Huur	2880
Esplanade René Margritte	Couillet	Huur	204
Oefenpleinstraat	Gentbrugge	Huur	400
Klaverbladstraat	Lummen	Huur	497
Excelsiorlaan	Zaventem	Huur	1404
Noorderplaats	Antwerpen	Huur	3045
Smalandlaan	Hoboken	Huur	1152
Belgiëplein	Brussel	Huur	286